

<p>Maria Santana III CNPJ: 01.273.298/0002-35 Rua Anice, 26 - Jd Santa Mena - Guarulhos - SP Fone: (11) 4807-2704 e-mail: acc.mariasantana3@gmail.com</p>		
PLANO DE TRABALHO		
1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA		
RAZÃO SOCIAL	Associação Comunitária e Cultural Maria Santana A.C.C.M.S.A.	
CNPJ SEDE	01.273.298/0001-76	INSC. MUNICIPAL
ENDEREÇO DA SEDE	Rua Cida, 04 - Parque Santos Dumont - Guarulhos / SP - CEP: 07152-530	
TELEFONE:		
E-MAIL:	acc.mariasantana@gmail.com	
2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)		
NOME	Tania Maria de Castro	
ENDEREÇO	Rua Condor, 186 - Jardim Valéria - Guarulhos - SP - CEP: 07096-080	
TELEFONE	(11) 4803-1630	E-MAIL: acc.mariasantana3@gmail.com
	RG 17.564.398-2 CPF 006.605.438-93	
VIGENCIA DA ATA	de: 14/08/2021	a 27/09/2024
3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR		
NOME FANTASIA	ACAEPINHA	
ENDEREÇO	Rua Anice, 26 - Jardim Santa Mena - Guarulhos/SP - Cep: 07097-010	
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	01.273.298/0003-38	
TELEFONE		
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO	CONTA CORRENTE
	AGÊNCIA	CONTA POUPANÇA
4. OBJETIVOS		
Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola		
5. JUSTIFICATIVA		
<p>A Associação tem como metodologia assegurar um ambiente de ensino, voltado para as necessidades básicas do educando, visando a bem estar para um bom desenvolvimento nesta primeira fase da Educação Básica, assegurando os direitos da LDB, ECA e da BNCC; permitindo que se desenvolvam os aspectos físicos, motores e intelectuais.</p> <p>Valorizando a Educação como um instrumento de humanização e interação social, estimulando o desenvolvimento da criança respeitando seu nível de maturação e priorizando os aspectos lúdicos e as brincadeiras como processo de aprendizagem.</p> <p>A instalação da nossa unidade é composta: por 6 salas, 2 banheiros adulto, 5 banheiros infantis, 2 fraldário, refeitório, cozinha, dispensa, sala dos professores, sala adm e solário.</p>		
6. METAS		
META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARA MELHORAR A EXECUÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efectivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral de Unidade Escolar Bolsa Frequência Alunos Frequentes

PLANO DE TRABALHO		
Garantir 100% (cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a limpeza e higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho . 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição , através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparéncia nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		

PLANO DE TRABALHO			
BERCÁRIO I		MATERIAL	30
BERCÁRIO II	36	ESTÁGIO	46
TOTAL VAGAS	110		
Per capita	R\$ 726,30		R\$ 245,00
B REPASSES			
<i>Municipal</i>			
<i>Subsídio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>	
R\$ 88.933,00	R\$ 7.627,46	R\$ 96.560,46	
<i>Adicional Maio</i>			
<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>	
R\$ 35.573,20	R\$ 8.893,30	R\$ 44.466,50	
<i>Adicional Setembro</i>			
<i>Subsídio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>	
R\$ 35.573,20	R\$ 8.893,30	R\$ 44.466,50	
Data	07/06/2024		
<u>Tânia Maria de Castro</u> Assinatura do Presidente Tânia Maria de Castro RG 17.564.398-2			
PLANO DE TRABALHO			



Maria Santanna III

CNPJ: 01.278.250/0003-38
Rua Antônio, 26-Jd São Manoel-Guarulhos-SP
Fone: (11) 4307.2204
e-mail: acc.mariasantanna3@gmail.com

PLANO DE TRABALHO

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Hora Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	V.T	VALOR UNITÁRIO							
									R\$ 180,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	V.A	VR	180	Bem Estar	Subtotal
8	Professor(a)	44h semanais	R\$ 2.619,31	R\$ 20.954,48	R\$ 1.670,35	R\$ 5.222,24	R\$ 709,34		R\$ 1.440,00	R\$ 0,00	R\$ 312,00	R\$ 114,00	R\$ 30.459,32		R\$ 4.519,38	R\$ 34.779,20
2	Professor(a)	44h semanais	R\$ 2.619,31	R\$ 5.238,62	R\$ 419,09	R\$ 1.266,23	R\$ 52,38		R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 7.564,83		R\$ 1.129,97	R\$ 8.694,80
1	Diretor (a)	44h semanais	R\$ 4.295,39	R\$ 4.295,39	R\$ 343,63	R\$ 1.136,25	R\$ 42,92		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 6.053,50		R\$ 926,52	R\$ 6.980,02
1	Coord. Pedagógico(a)	44h semanais	R\$ 3.799,47	R\$ 3.799,47	R\$ 308,56	R\$ 1.006,86	R\$ 37,99		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.381,53		R\$ 819,55	R\$ 6.201,08
1	Assist. Administrativo	44h semanais	R\$ 3.592,47	R\$ 3.592,47	R\$ 287,40	R\$ 952,00	R\$ 35,82		R\$ 280,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.101,05		R\$ 774,50	R\$ 5.875,54
1	Coxinheiro(a)	44h semanais	R\$ 1.768,70	R\$ 1.768,70	R\$ 142,50	R\$ 458,71	R\$ 17,69	R\$ 277,80	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.902,64		R\$ 381,51	R\$ 3.284,15
1	Aux. Cozinha	44h semanais	R\$ 1.441,51	R\$ 1.441,51	R\$ 115,32	R\$ 382,00	R\$ 34,42	R\$ 272,80	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.459,30		R\$ 310,93	R\$ 2.770,23
2	Aux. Limpeza	44h semanais	R\$ 1.441,51	R\$ 2.883,02	R\$ 230,64	R\$ 704,00	R\$ 28,88	R\$ 545,60	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 4.918,59		R\$ 621,87	R\$ 5.540,46
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00
17			Soma	R\$ 21.577,67	R\$ 43.273,00	R\$ 3.617,89	R\$ 11.551,00	R\$ 430,74	R\$ 1.091,20	R\$ 3.060,00	R\$ 0,00	R\$ 663,00	R\$ 242,25	R\$ 64.640,76	R\$ 9.485,12	R\$ 74.125,88

Data 07/06/2024

Assinatura do Presidente

Tania Maria de Castro

RG 17.564.398-2

PLANO DE TRABALHO

Maria Santanna III

CNPJ: 01.273.298/0003-38
 Rua Anicé, 26 - Jd São Maria - Guarulhos - SP
 Fone: (11) 4307.2204
 e-mail: acc.mariasantanna3@gmail.com

CRÉDITO ACACÉPINHA

PLANO DE TRABALHO

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

<i>Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)</i>	R\$ 96.560,46
--	----------------------

DESPESAS

		Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos			
Salários	R\$ 43.973,66	R\$ 571.657,58	
Benefícios	R\$ 5.056,45	R\$ 60.677,40	
Encargos Trabalhistas	R\$ 15.610,65	R\$ 202.938,44	
Sub-total (1)	R\$ 64.640,76	R\$ 835.273,42	
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 9.485,12	R\$ 113.821,42	
Sub-total (2)	R\$ 9.485,12	R\$ 113.821,42	

Custos Indiretos

Água	R\$ 530,00	R\$ 6.360,00
Luz	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
Gás	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
Material Pedagógico	R\$ 4.102,12	R\$ 49.225,44
Material de limpeza	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
Telefone	R\$ 183,00	R\$ 2.196,00
Contabilidade	R\$ 3.092,00	R\$ 37.104,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
Sub-total 3	R\$ 14.307,12	R\$ 177.685,44

<i>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</i>	R\$ 33.933,00	R\$ 1.126.780,28
---	----------------------	-------------------------

Locação

Aluguel	R\$ 7.515,28	R\$ 90.183,36
IPTU	R\$ 112,18	R\$ 1.346,16
Sub-total 4	R\$ 7.627,46	R\$ 91.529,52

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 8.326,40
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 15.000,00
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 27.700,00
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 20.120,00
Aquisição de bens permanentes	R\$ 17.786,60
Total	R\$ 88.933,00



Data

07/06/2024

Tania Maria de Castro

Assinatura do Presidente
 Tania Maria de Castro

RG 17.564.398-2



Maria Sant'Anna III

CNPJ: 01.273.298/0001-38
Rua Anice, 26 - Id Sta Mena - Guarulhos - SP
Fone: (11) 4307.2204
e-mail: acc.mariasantana3@gmail.com

Entidade Parceira: Associação Atlética 100 Porcento Família

Unidade: II **Telefone:** (11) 4307-2204
Endereço: Rua Antice, 26 - Jardim Santa Mena - Guarulhos/SP - Cep: 07097-010

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE SALAS

Data: 07/06/2024

Beatriz P. Gonzaga
RG: 55.082.754-X
Directora

Jamais vraiment de cache

Tania Maria de Castro