



**Maria Santana III**  
CNPJ 01.273.298/0001-75  
Rua Anice, 26 - Jd. Santa Mena - Guarulhos - SP  
Fone: (11) 4807.2704  
e-mail: acc.mariasantana@gmail.com

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA**

RAZÃO SOCIAL Associação Comunitária e Cultural Maria Santana A.C.C.M.S.A.

CNPJ SEDE 01.273.298/0001-75 INSC. MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ENDEREÇO DA SEDE Rua Cida, 04 - Parque Santos Dumont - Guarulhos / SP - CEP: 07152-510

TELEFONE: \_\_\_\_\_ SITE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: acc.mariasantana@gmail.com

**2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)**

NOME Tania Maria de Castro

ENDEREÇO Rua Condor, 186 - Jardim Valéria - Guarulhos - SP - CEP: 07096-080

TELEFONE (11) 4803-1630 E-MAIL: acc.mariasantana3@gmail.com

RG 17.564.398-2 CPF 006.605.438-93

VIGENCIA DA ATA de: 14/08/2021 a 27/09/2024

**3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR**

NOME FANTASIA ACAEPINHA

ENDEREÇO Rua Anice, 26 - Jardim Santa Mena - Guarulhos/SP - Cep: 07097-010

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 01.273.298/0003-38

TELEFONE \_\_\_\_\_ E-MAIL: acc.mariasantana3@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE \_\_\_\_\_

AGENCIA \_\_\_\_\_ CONTA POUPANÇA \_\_\_\_\_

**4. OBJETIVOS**

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche e Pré Escola

**5. JUSTIFICATIVA**

A Associação tem como metodologia assegurar um ambiente de ensino, voltado para as necessidades básicas do educando, visando a bem estar para um bom desenvolvimento nesta primeira fase da Educação Básica, assegurando os direitos da LDB, ECA e da BNCC; permitindo que se desenvolvam os aspectos físicos, motores e intelectuais.

Valorizando a Educação como um instrumento de humanização e interação social, estimulando o desenvolvimento da criança respeitando seu nível de maturação e priorizando os aspectos lúdicos e as brincadeiras como processo de aprendizagem.

A instalação da nossa unidade é composta: por 6 salas, 2 banheiros adulto, 5 banheiros infantis, 2 fraldário, refeitório, cozinha, dispensa, sala dos professores, sala adm e solário.

**6. METAS**

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AVERIGUAÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. @ a 100%
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequência Ajustes Frequentes

PLANO DE TRABALHO		
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumprir Não Cumprir
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumprir Não Cumprir
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumprir Não Cumprir
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumprir Não Cumprir
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades a fim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, a fim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumprir Não Cumprir
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumprir Não Cumprir A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		

PLANO DE TRABALHO

BERÇÁRIO I		MATERIAL	30
BERÇÁRIO II	36	ESTÁGIO	44
TOTAL VAGAS	110		

Per capita R\$ 726,30 R\$ 245,00

B. REPASSES

Mensal

Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 68.935,00	R\$ 7.627,46	R\$ 95.562,46


Adicional Mensal

Subsidio	Permanente	Total
R\$ 35.573,20	R\$ 8.893,30	R\$ 44.466,50

Adicional Setembril

Subsidio	Permanente	Total
R\$ 35.573,20	R\$ 8.893,30	R\$ 44.466,50

Data 07/06/2024



Assinatura do Presidente

Tania Maria de Castro

RG 17.564.338-2



# Maria Santana III

CNPJ: 01.273.258/0003-38  
Rua Anice, 26-Jd Sta Maria- Guarulhos- SP  
Fone: (11) 4307.2204  
e-mail: acc.mariasantana3@gmail.com

## PLANO DE TRABALHO

## RECURSOS HUMANOS

									VALOR UNITÁRIO						
									R\$ 180,00		R\$ 39,00	R\$ 14,25			
Quant.	Função	Horário	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VA	VR	180	Bem Estar	Subtotal	Provisionamento	Total
8	Professor(a)	44h semanais	R\$ 2.619,31	R\$ 20.954,48	R\$ 1.679,35	R\$ 5.222,04	R\$ 209,54		R\$ 1.440,00	R\$ 0,00	R\$ 312,00	R\$ 114,00	R\$ 30.459,32	R\$ 4.519,88	R\$ 34.779,20
2	Professor(a)	44h semanais	R\$ 2.619,31	R\$ 5.238,62	R\$ 419,09	R\$ 1.266,23	R\$ 52,39		R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 7.564,83	R\$ 1.129,97	R\$ 8.694,80
1	Diretor(a)	44h semanais	R\$ 4.295,39	R\$ 4.295,39	R\$ 343,63	R\$ 1.136,28	R\$ 42,95		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 6.053,30	R\$ 926,52	R\$ 6.980,02
1	Coord. Pedagógico(a)	44h semanais	R\$ 3.799,47	R\$ 3.799,47	R\$ 308,56	R\$ 1.006,86	R\$ 37,99		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.383,53	R\$ 819,53	R\$ 6.203,06
1	Assist. Administrativo	44h semanais	R\$ 3.592,47	R\$ 3.592,47	R\$ 287,40	R\$ 952,00	R\$ 35,92		R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 5.101,05	R\$ 774,50	R\$ 5.875,54
1	Coxinheiro(a)	44h semanais	R\$ 1.768,70	R\$ 1.768,70	R\$ 142,50	R\$ 458,71	R\$ 17,69	R\$ 272,80	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.902,64	R\$ 381,51	R\$ 3.284,15
1	Aux. Cozinha	44h semanais	R\$ 1.441,51	R\$ 1.441,51	R\$ 115,32	R\$ 382,00	R\$ 34,42	R\$ 272,80	R\$ 180,00	R\$ 0,00	R\$ 39,00	R\$ 14,25	R\$ 2.459,30	R\$ 310,93	R\$ 2.770,23
2	Aux. Limpeza	44h semanais	R\$ 1.441,51	R\$ 2.883,02	R\$ 230,64	R\$ 774,00	R\$ 28,83	R\$ 545,60	R\$ 360,00	R\$ 0,00	R\$ 78,00	R\$ 28,50	R\$ 4.918,59	R\$ 621,87	R\$ 5.540,46
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Soma		R\$ 21.577,67	R\$ 43.155,34	R\$ 3.517,89	R\$ 11.654,00	R\$ 430,70	R\$ 1.091,20	R\$ 3.060,00	R\$ 0,00	R\$ 663,00	R\$ 242,25	R\$ 64.640,76	R\$ 9.485,12	R\$ 74.125,88

*Tania Maria de Castro*  
Assinatura do Presidente  
Tania Maria de Castro  
RG 17.564.398-2

Data 07/06/2024



## Maria Santama III

CNPJ: 01.273.298/0003-38  
Rua Anice, 25 - Jd Sta Maria - Guarulhos - SP  
Fone: (11) 4307.2204  
e-mail: acc.mariasantama3@gmail.com

### PLANO DE TRABALHO

#### PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal C/ LOCAÇÃO (quando houver)	R\$ 96.560,46	
DESPESAS		
	Valor do Mensal	Valor Ano
Recursos Humanos		
Salários	R\$ 43.973,66	R\$ 571.657,58
Benefícios	R\$ 5.056,45	R\$ 60.677,40
Encargos Trabalhistas	R\$ 15.610,65	R\$ 202.938,44
Sub-total (1)	R\$ 64.640,76	R\$ 835.273,42
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 9.485,12	R\$ 113.821,42
Sub-total (2)	R\$ 9.485,12	R\$ 113.821,42

<b>Custos Indiretos</b>		
Água	R\$ 530,00	R\$ 6.360,00
Luz	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
Gás	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
Material Pedagógico	R\$ 4.102,42	R\$ 49.225,44
Material de limpeza	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
Telefone	R\$ 183,00	R\$ 2.196,00
Contabilidade	R\$ 3.092,00	R\$ 37.104,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
<b>Sub-total 3</b>	<b>R\$ 14.807,42</b>	<b>R\$ 177.685,44</b>

<b>Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade</b>	<b>R\$ 33.933,00</b>	<b>R\$ 1.126.780,28</b>
---	----------------------	-------------------------

<b>Locação</b>		
Aluguel	R\$ 7.515,28	R\$ 90.183,36
IPTU	R\$ 112,18	R\$ 1.346,16
<b>Sub-total 4</b>	<b>R\$ 7.627,46</b>	<b>R\$ 91.529,52</b>

#### VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

<b>Subsídio</b>	<b>Valores Previstos</b>	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 2º
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 8.326,40	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 15.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 27.700,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 20.120,00	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 17.786,60	
<b>Total</b>	<b>R\$ 88.933,00</b>	

Data

07/06/2024

*Tania Maria de Castro*

Assinatura do Presidente

Tania Maria de Castro

RG 17.564.398-2

### Maria Santana III

CNPJ: 01.273.296/0003-38  
Rua Anice, 26- Jd Sta Mena- Guarulhos- SP  
Fone: (11) 4367.2204  
e-mail: acc.mariesantana3@gmail.com

**Entidade Parceira:** Associação Atletica 100 Porcento Família

Unidade:

Telephone:

(11) 4307-2204

Endereço: Rua Anice, 26 - Jardim Santa Mena - Guarulhos/SP - Cep: 07097-010

## PLANO DE TRABALHO

## QUADRO DE SALAS

SALA Nº	METragem	Piso	MODALIDADE	TURMA	QUANT. ALUNOS	QUANT. PROFESSOR
1	16,79	Térreo	Maternal	A	15	1
2	18,59	Térreo	Maternal	B	15	1
3	20,42	Térreo	Berçário II	A	9	1
				B	9	1
4	23,19	Térreo	Berçário II	C	9	1
				D	9	1
5	24,01	Térreo	Estágio I	A	22	1
6	24,64	Térreo	Estágio I	B	22	1
					110	11
					Volantes	2
					Total Professores	10

Data: 07/06/2024

Beatriz P. Gonzaga  
RG: 55.082.764-X  
Diretora

Tania Maria de Castro

**Tania Maria de Castro**